

PROCEDURA
określająca zasady i formy kontaktów z rodzicami
w Szkole Podstawowej w Mysłakowicach

1. Indywidualne sprawy wychowawcze dotyczące konkretnego ucznia i jego problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
2. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku.
3. Do bieżącej kontroli postępów w nauce oraz frekwencji uczniów rodzice mogą wykorzystać dostęp do dziennika elektronicznego. Na terenie szkoły dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny..
4. Rodzice mogą bezpośrednio kontaktować się z nauczycielem w czasie planowanych konsultacji, godziny dostępności i indywidualnych rozmów w umówionych terminach.
5. Nauczyciel wychowawca może udostępnić rodzicom numer telefonu lub adres poczty elektronicznej do kontaktów indywidualnych. Jednak podstawową formą kontaktu jest korespondencja w dzienniku elektronicznym.
6. W czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły, ze względu na zagrożenie pandemiczne, kontakty z rodzicami odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub platformy MS Teams.
7. Informacje o postępach, brakach w wiadomościach i umiejętnościach ucznia podajemy tylko przy indywidualnych kontaktach z rodzicami z zachowaniem elementów oceniania kształtującego.
8. W sytuacji, gdy rodzic odmawia współpracy z nauczycielem wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu powiadamia się pedagoga i dyrektora szkoły.
9. Obowiązkiem rodzica jest dbanie o odpowiedni strój ucznia oraz przygotowanie do zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i określonymi w statucie szkoły.
10. Reprezentację rodziców stanowi wyłaniana w drodze wyborów Rada Rodziców, która jest organem szkoły posiadającym kompetencje określone w ustawie o systemie oświaty.