

PROCEDURA
określająca zasady rozpoczynania, kończenia zajęć szkolnych
oraz organizacji zajęć dydaktycznych- wychowawczo-opiekuńczych
w Szkole Podstawowej w Mysłakowicach

1. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia opiekuńcze zapisanym uczniom w godzinach 7,00-16,00
2. Pozostali uczniowie przychodzą lub dojeżdżają do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie niemogący osobiście odebrać dziecka w wieku 6 – 7 lat ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) wychowawcy świetlicy. Dotyczy to uczniów 6-7- letnich.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
6. Czas zajęć dydaktycznych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z dziennym planem zajęć uczniów.
7. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
8. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć, nie wolno im samowolnie oddalać się poza teren szkoły i opuszczać podczas przerw wyznaczonej strefy bezpieczeństwa.
9. Wyjścia uczniów w czasie lekcji do toalety należy ograniczyć tylko do tych niezbędnych. Nauczyciel informuje ucznia, że przerwa jest przeznaczona do załatwiania potrzeb fizjologicznych, zwraca uwagę na częstość wychodzenia ucznia, w miarę możliwości obserwuje wyjście ucznia przez uchylone drzwi.
10. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
11. Uczeń jest informowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub poprzez komunikaty w dzienniku elektronicznym.
12. Wycieczki szkolne/klasowe, zawody sportowe zgłaszamy najpóźniej 3 dni wcześniej. Każda wycieczka musi posiadać wypełnioną przez kierownika i zatwierdzoną przez dyrektora kartę wycieczki zgodnie z odpowiednim wzorem.
13. Spacer, wycieczki przedmiotowe (1-2 godzinne) wyjścia poza szkołę odnotowujemy w dzienniku elektronicznym.
14. Wychodzenie uczniów na plac przed szkołą w obrębie wyznaczonej strefy bezpieczeństwa w czasie przerwy zależne jest od warunków atmosferycznych. Decyzję w tej sprawie podejmują nauczyciele dyżurujący w porozumieniu z pracownikami obsługi.
15. Nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów. Korzystają z pomocy dyżurnych wyznaczonych przez wychowawców we współpracy z samorządem uczniowskim.
16. Bez zgody nauczyciela dyżurującego, wychowawcy lub dyrektora szkoły zabronione jest opuszczanie budynku szkoły/terenu szkoły w czasie przerw i trwania lekcji.
17. Uczniowie, którzy samowolnie opuszczają budynek podlegają karom zgodnie ze statutem szkoły. Informacje o samowolnym opuszczeniu terenu szkoły są przekazywane rodzicom przez wychowawcę.
18. Uczniowie klas 1-3 mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po uprzednim zgłoszeniu dziecka przez rodziców i wypełnieniu odpowiednich formularzy. Starsi uczniowie, korzystają ze świetlicy lub czytelnicy w godzinach pracy i zgodnie z ich regulaminami..
19. Pracę świetlicy szkolnej szczegółowo określa regulamin świetlicy.
20. Rodzic mający sprawę do swojego dziecka lub nauczyciela nie wchodzi do klasy podczas lekcji lecz zgłasza się do sekretariatu szkoły. Sprawy z nauczycielem można załatwić podczas organizowanych konsultacji lub w ustalonych godzinach dostępności.