

**Regulamin
wynajmu i użytkowania pomieszczeń
w Szkole Podstawowej w Mysłakowicach**

§ 1

Wynajem pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej w Mysłakowicach obejmuje:

1. salę gimnastyczną z zapleczem sanitarnym,
2. sale dydaktyczne,
3. kuchnię ze stołówką szkolną,

§ 2

1. Pomieszczenia wymienione w § 1 ust. 1-3 mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub prawnym codziennie, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem szkoły.

§ 3

Odpłatność za wynajem pomieszczeń wymienionych w § 1 ustalana jest na podstawie uśrednionych kosztów eksploatacji w formie ryczałtu.

§ 4

Uśrednione koszty eksploatacji ustala, na podstawie cen nośników energii, kosztów wody, nieczystości, kosztów pracy itp., kierownik gospodarczy w porozumieniu z działem księgowości.

§ 5

Szkoła może użyczyć (nieodpłatnie) lokal na imprezy rekreacyjno-sportowe oraz artystyczne organizowane przez uczniów szkoły lub na ich rzecz, przez Radę Rodziców, pracowników szkoły oraz osoby reprezentujące instytucje współpracujące ze szkołą po uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 6

Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz artystyczne (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelki uwagi powinny być natychmiast zgłaszane do dyrektora szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.

§ 7

Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu lub osoba reprezentująca najemcę. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.

§ 8

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 9

Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 10

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy lub porozumienia zobowiązany jest do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
2. utrzymywania czystości w obiekcie,
3. przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i porządkowych,
4. podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi w zakresie czynności ujętych w umowie najmu.
5. na terenie obiektu obowiązuje zakaz: spożywania alkoholu i palenia tytoniu, wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków psychoaktywnych oraz wprowadzania zwierząt.

§ 11

Klucze do wynajmowanego pomieszczenia przekazuje dyżurujący pracownik szkoły, a w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy wynajmujący otrzymuje indywidualny kod do systemu alarmowego oraz klucze do obiektu i udostępnianych pomieszczeń. Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym.

§ 12

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.

§ 13

Najemca w okresie obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 14

Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 15

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynajmu, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.